

REGULAMIN PROGRAMU PUNKTOWEGO

W ramach programu Mamo, tato, wołę wodę! Edycja 2019/2020

§1 DEFINICJE

Terminy użyte w Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin programu punktowego w ramach programu „Mamo, tato, wołę wodę!”, określający zasady prowadzenia programu punktowego.
2. **Organizator** – Organizatorem programu „Mamo, tato, wołę wodę” jest NAV Agency Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bukowińska 10/77, 02-703 Warszawa, REGON 383095736, NIP 5213863437, KRS 0000781701, działająca na zlecenie Żywiec - Zdrój S.A. z siedzibą w Ciężynie, ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000027034, kapitał zakładowy w wysokości 18.228.000 zł, opłacony w całości, NIP 553-00-16-738, BDO 000016416
3. **Program** – Program punktowy w ramach programu „Mamo, tato, wołę wodę” prowadzony przez Organizatora na zasadach określonych w Regulaminie.
4. **Uczestnik Programu** – uczestnikami w Programie mogą być przedszkola, zespoły wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne i punkty przedszkolne z całej Polski, zarówno publiczne jak i prywatne, które zarejestrują się w serwisie www.wolewode.pl, zwane dalej łącznie „Przedszkolami”

§2 ZASADY PROGRAMU

1. Program trwa od 4 listopada 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku.
2. Każdy Uczestnik Programu może zdobywać na swoim indywidualnym koncie punkty za realizację następujących zadań:
 - a. Udokumentowaną realizację każdego z 45 scenariuszy zajęć dostępnych na www.wolewode.pl
 - b. Udział w ankietach oceniających jakość programu „Mamo, tato, wołę wodę!”
3. Za każde zrealizowane zadanie, Uczestnik Programu otrzymuje 5 punktów.
4. Część scenariuszy zajęć jest dostępnych w więcej niż jednym wariantcie wykonania. Uczestnik Programu otrzymuje punkty wyłącznie za jedno wykonanie danego scenariusza, niezależnie od wariantu, który wybierze.
5. W całym Programie, Uczestnik Programu może zgromadzić maksymalnie 245 punktów.
6. Aby otrzymać punkty za realizację scenariusza, Uczestnik Programu powinien:
 - a. Zalogować się na swoim koncie w serwisie www.wolewode.pl
 - b. W sekcji „Dla przedszkoli” lub „Mój profil” wypełnić formularz „Zgłoś przygodę”, poprzez:
 - 1) Wybranie z listy rozwijanej nazwy scenariusza, który chce udokumentować
 - 2) Wskazanie daty, kiedy scenariusz był zrealizowany
 - 3) Dołączenie dokumentacji realizacji scenariusza w postaci:
 - a. Jednej fotografii
 - b. Linku do filmu zamieszczonego w którymś z serwisów przechowujących filmy, np. Youtube lub Vimeo
 - c. Opisu słownego (max 500 znaków) realizacji scenariusza
 - c. Złożyć oświadczenie, że Uczestnik Programu posiada pisemne zgody rodziców lub opiekunów prawnych na upublicznianie wizerunku dzieci, które są uwiecznione w dokumentacji.
7. Obowiązkowa jest co najmniej jedna z form dokumentacji audiowizualnej, czyli zdjęcie lub link do filmu. Opis słowny nie jest obowiązkowy i samodzielnie nie stanowi dokumentacji realizacji scenariusza.
8. Aby otrzymać punkty za wypełnienie ankiety, Uczestnik Programu powinien:
 - a. Zalogować się na swoim koncie w serwisie www.wolewode.pl
 - b. Wejść w zakładkę „Mój profil”

- c. Wybrać z menu „ankiety”.
 - d. Wypełnić aktualnie dostępną ankietę.
9. Każdy Uczestnik Programu może wypełnić daną ankietę tylko jeden raz. Organizator przewiduje cztery ankiety w okresie trwania Programu, przy czym każda z ankiet będzie dostępna jedynie przez określony czas.
10. Uczestnicy, którzy zarejestrują się w Programie po wygaśnięciu danej ankiety, lub nie wypełnią jej w terminie jej obowiązywania, nie będą mieli możliwości jej wypełnienia i otrzymania za nią punktów.
11. Podczas wizyty w serwisie www.wolewode.pl Uczestnik Programu może jednorazowo dodać dowolną ilość zgłoszeń zrealizowanych scenariuszy, przy czym każdy scenariusz powinien zostać dodany w odrębnym zgłoszeniu.

§3

ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. W czasie trwania całego Programu, Organizator wyznaczy osobę lub osoby, które będą weryfikować zgłoszenia Uczestników Programu.
2. Ocenie podlegać będą zgłaszane przez Uczestników Programu dokumentacje z realizacji scenariuszy, o których mowa w par. 2 ust. 5.
3. Zgłoszenia będą oceniane pod kątem tego, czy przesłane materiały dokumentują realizację deklarowanego przez Uczestnika Programu scenariusza.
4. Nie jest oceniana w szczególności kreatywność zdjęć lub materiałów video, ani ich jakość, z tym zastrzeżeniem, że jakość musi umożliwiać jednoznaczną ocenę zgłoszenia.
5. Za każde prawidłowe w rozumieniu punktów 2-4 powyżej zgłoszenie, Uczestnik Programu otrzyma 5 punktów.
6. Organizator będzie weryfikować zgłoszenia w dni robocze, w ciągu 72 godzin zegarowych od momentu otrzymania zgłoszenia od Uczestnika Programu.
7. Uczestnik Programu zostanie każdorazowo poinformowany e-mailowo o:
 - a. Zarejestrowaniu dokumentacji scenariusza
 - b. Przyjęciu wypełnionej ankiety
 - c. Pozytywnej weryfikacji dokumentacji scenariusza
 - d. Negatywnej weryfikacji dokumentacji scenariusza, wraz z powodem negatywnej weryfikacji i określeniem dalszych kroków.
8. Każdy Uczestnik Programu ma bieżący podgląd do ilości zebranych dotychczas punktów, w zakładce „Mój profil” w serwisie www.wolewode.pl

§4

ZASADY ODBIORU NAGRÓD

1. Organizator przewidział następujące nagrody w Programie:
 - a. Nagroda I: Gra „Memorki w lesie” wydawnictwa CzuCzu w łącznej ilości 200 sztuk.
Punktowa wartość nagrody: 40 punktów.
 - b. Nagroda II: Zestaw 5 plakatów edukacyjnych zbieżnych ze scenariuszami zajęć w łącznej ilości 100 sztuk.
Punktowa wartość nagrody: 40 punktów.
 - c. Nagroda III: Puzzle obserwacyjne „Las” wydawnictwa CzuCzu w łącznej ilości 250 zestawów.
Punktowa wartość nagrody: 60 punktów.
 - d. Nagroda IV: Zestaw 24 masek karnawałowych na gumce w łącznej ilości 200 zestawów.
Punktowa wartość nagrody: 60 punktów.
 - e. Nagroda V: Zestaw 4 arkuszy z naklejkami o średnicy ok. 3 cm w łącznej ilości 100 zestawów.
Punktowa wartość nagrody: 80 punktów.
 - f. Nagroda VI: Zestaw 25 książeczek z 10 edukacyjnymi kolorowanymi dla dzieci w ilości 150 zestawów.
Punktowa wartość nagrody: 80 pkt.Łącznie w Programie dostępne jest 1000 nagród.
2. Każdy Uczestnik może odebrać dowolną ilość nagród w dowolnej kombinacji, ograniczonej jedynie:
 - a. Dostępnością danej nagrody
 - b. Ilością posiadanych przez Uczestnika Programu punktów.
3. Uczestnik Programu zamawia nagrody samodzielnie, poprzez:
 - a. Zalogowanie się w serwisie www.wolewode.pl
 - b. Wybranie, za pomocą przycisków plus i minus, nagród, które chce otrzymać oraz wskazanie ich ilości. Lista nagród znajduje się na www.wolewode.pl/dlaprzedszkoli
 - c. Kliknięcie przycisku „Przejdź do koszyka”

- d. Potwierdzenie danych wysyłkowych i zawartości zamówienia
 - e. Kliknięcie przycisku „Potwierdź zamówienie”.
4. Po potwierdzeniu zamówienia, nie może być ono już edytowane i jest uznawane za złożone.
 5. Stan konta Uczestnika Programu będzie aktualizowany automatycznie.
 6. Nagrody nie podlegają wymianie na gotówkę ani bony towarowe.
 7. Uczestnik Programu nie ma możliwości zastrzeżenia szczególnych właściwości nagród, np. ich koloru, rozmiaru czy wzoru.
 8. Ilość nagród jest limitowana. Pule poszczególnych nagród określone zostały w § 4 ust. 1 pkt a - f. powyżej. Po wyczerpaniu się dostępnej puli dla danej nagrody, jej dodanie do koszyka nie będzie możliwe.
 9. Nagrody są wysyłane za pomocą przesyłki kurierskiej lub pocztowej. Koszt wysyłki nagród ponosi w całości Organizator.

§5 REKLAMACJE

1. Reklamacje mogą być zgłaszane do Organizatora w formie pisemnej na adres Organizatora wskazany w Regulaminie lub elektronicznej na adres kontakt@programwolewode.pl.
2. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 14 dni od daty ich wpłynięcia do Organizatora. O rozpatrzeniu reklamacji Uczestnicy informowani są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na adres wskazany w piśmie, w zależności od tego, jaką drogą została złożona reklamacja.
3. Rozpatrzenie reklamacji polega na zbadaniu jej zasadności i wyjaśnienia przyczyn uzasadniających złożenie reklamacji.
4. Złożenie reklamacji nie wyklucza możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
5. Organizator rozpatrując reklamację działa na zlecenie Żywiec – Zdrój S.A. W razie wątpliwości co rozpatrzenia reklamacji, Organizator może zwrócić się do Żywiec – Zdrój S.A. o przedstawienie swojego stanowiska w sprawie.

§6 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Żywiec - Zdrój S.A. z siedzibą w Ciężynie, ul. Św. Katarzyny 187, 34-350 Węgierska Górka, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000027034, kapitał zakładowy w wysokości 18.228.000 zł, opłacony w całości, NIP 553-00-16-738, BDO 000016416, „Administrator”). Z Inspektorem Ochrony Danych ustanowionym u Administratora można kontaktować się pod adresem: iod.zywiec-zdroj@danone.com.
2. Dane Uczestników w zakresie; imienia, nazwiska i wizerunku oraz – w sytuacji, gdy Nagrody będą przesyłane bezpośrednio do nauczycieli czy opiekunów – również ich adresy korespondencyjne, są przetwarzane w celu:
 - a. realizacji Programu, w tym w celu otrzymania nagród (podstawa prawna: zgoda Uczestnika - art. 6 ust. 1 lit. a RODO), rozpatrzenia reklamacji (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes Administratora oraz praw osób, których dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - b. ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - c. promocji działalności prowadzonej przez Administratora (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO); Przez promocję działalności prowadzonej przez Administratora rozumie się w szczególności zamieszczanie zdjęć nadesłanych przez Uczestników na stronie wolewode.pl, w kanałach społecznościowych Administratora lub w informacjach prasowych o Programie.
3. Odbiorcami danych Uczestników są podmioty, które wspomagają organizację Programu, wśród których znajdują się następujące kategorie podmiotów:
 - a. podwykonawcy, czyli podmioty, z których Administrator korzysta przy organizacji Programu – w szczególności Organizator i jego podwykonawcy – firmy księgowo, firmy informatyczne obsługujące jego systemy teleinformatyczne, dostawcy systemów informatycznych, firmy zapewniające obsługę logistyczną i dostawy, firmy świadczące usługi pocztowe, agencje marketingowe wykonujące dla Administratora akcje marketingowe, promocyjne i inne, które mają zawartą z Administratorem umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w zakresie uregulowanym w tej umowie,
 - b. pracownicy i współpracownicy Administratora.
4. Dane są przechowywane przez okres trwania Programu, nie dłużej jednak niż przez 3 lata od daty zakończenia trwania Programu.
5. Uczestnikom przysługują, w stosownym przypadku, określonym w szczególności przez przepisy Art. 15-22 RODO:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. prawo do usunięcia danych,
 - d. prawo do przenoszenia danych tj. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które dostarczyła do Administratora, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, lub zażądać przesłania tych danych innemu, wskazanemu przez osobę, której dane dotyczą administratorowi,
 - e. prawo ograniczenia przetwarzania przez Administratora danych Uczestnika,
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (Uczestnik, którego dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. realizacji szczególnego interesu Administratora. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Procedurę, dotyczącą podstaw oraz sposobu wyrażania sprzeciwu zawiera Sekcja 4 RODO),
 - g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Uczestnik, w sytuacji uznania, że Jego dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, może złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, nr telefonu 22 531 03 00 lub innego właściwego organu nadzorczego),
 - h. prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych (Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.)
6. Administrator oświadcza, że dane Uczestników nie będą przekazywane poza EOG i nie są objęte mechanizmem profilowania.
 7. Niepodanie danych przez Uczestnika Programu uniemożliwia wzięcie udziału w Programie.
 8. Aby skorzystać z praw określonych w ust. 5 powyżej osoba, której dane dotyczą, powinna wysłać e-mail na adres iod.zywiec-zdroj@danone.com, w którym wskaże, z którego prawa chce skorzystać, w jakim zakresie oraz w jaki sposób. Prosimy o podanie swoich danych kontaktowych, które umożliwią szybkie nawiązanie kontaktu na etapie realizacji jego prawa, w szczególności, gdy zajdzie potrzeba upewnienia się co do tożsamości wnioskodawcy lub upewnienia się, z którego prawa lub w jakim zakresie osoba chce z niego skorzystać (preferowany będzie numer telefonu kontaktowego).

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad realizacji Programu nienaruszających jego podstawowych zasad w przypadku wystąpienia okoliczności od niego niezależnych. O każdej zmianie Regulaminu Organizator poinformuje Uczestników w terminie umożliwiającym Uczestnikom zapoznanie się ze zmianami w Regulaminie. W przypadku niezaakceptowania przez Uczestnika zmian w Regulaminie, Uczestnik ma prawo odstąpić od udziału w Programie.
2. Na czas trwania Programu, Organizator udostępni infolinię telefoniczną oraz e-mailową:
 - a. 799 066 265. Koszt połączenia zgodny z taryfą operatora Uczestnika. Numer infolinii jest zwykłym numerem GSM, nie należącym do numeracji Premium.
 - b. kontakt@programwolewode.pl
3. Infolinia obsługuje zapytania wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 09:00 - 17:00.